ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ХЗДО № 5 «Соловейко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ОНІЩУК

**Заходи**

**щодо діяльності ХЗДО № 5 «Соловейко»**

**на період дії воєнного стану в Україні**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/р | Зміст | Відповідальний |
| 1. | Забезпечення державних гарантій створення безпечного освітнього середовища, матеріально-технічних умов для надання якісних освітніх послуг | Директор |
| 2. | Організація дистанційного навчання педагогів ЗДО на курсах підвищення кваліфікації за затвердженим графіком | Директор, вихователь-методист |
| 3. | Організація (відновлення) освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану згідно плану роботи та завдань чинних освітніх програм для всіх дітей; адаптувати освітній процес в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися; добирати форми і методи взаємодії між учасниками освітнього процесу (в умовах дистанційної роботи) | Вихователь-методист, педагоги |
| 4. | Зарахування до закладу дошкільної освіти дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання до вікових груп за заявою батьків | Директор |
| 5. | Здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу:   * Поширювати інформацію у спільнотах для батьків про те, як психологічно підтримувати дітей в умовах воєнного стану; * Розміщувати відеоматеріали в батьківських групах, за якими можна проводити заняття з дітьми в домашніх умовах | Педагоги ЗДО |
| 6. | Застосування інструментів управлінської діяльності для вирішення надзвичайних ситуацій: своєчасне надання керівником ЗДО запиту до засновника щодо наявності проблем і можливих шляхів їх вирішення | Директор |
| 7. | Налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу:  - спілкування в телефонному режимі  - листування через електронну пошту тощо | Педагоги |
| 8. | Використовувати ресурси, які пропонують громадські організації | Директор |