



**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 5 «СОЛОВЕЙКО»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Хмельницький

№ 77-о

19.09.2024 р.

Про створення атестаційної комісії
та проведення атестації у
поточному навчальному році

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 (далі – Положення), наказу Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради від 17.09.2024 року № 181 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти/комунальних установ Хмельницької міської територіальної громади у 2024-2025 навчальному році», та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити атестаційну комісію при Хмельницькому закладі дошкільної освіти № 5 «Соловейко» Хмельницької міської ради Хмельницької області у складі:
голова комісії – Оніщук С.І., директор ХЗДО № 5 «Соловейко»;
секретар – Ляльчук А.В., вихователь-методист;
члени комісії: Попелюшко О.В. – вихователь,
Баць В.А. – практичний психолог
Шутильова Н.В. – вихователь,
Шкваровська Ю.О. – вихователь, голова ПК
Комаренець С.М. – вихователь, «вихователь-методист»
Десна Н.В. – вихователь
Черниш І.В. – вихователь
Шишковська а.А. – вихователь
Копиловська В.І. – вихователь
2. Погодити кількість та персональний склад атестаційної комісії при Хмельницькому закладі дошкільної освіти № 5 «Соловейко» Хмельницької міської ради Хмельницької області з профспілковим комітетом закладу.
19.09.2024 р.
3. Наділити атестаційну комісію певними повноваженнями на 2024 – 2025 н.р..
4. Ознайомити колектив Хмельницького закладу дошкільної освіти № 5 «Соловейко» Хмельницької міської ради Хмельницької області з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році.
До 25.09.2024 р.
5. Атестаційним комісіям I рівня:
 - 1) Скласти і затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.
До 10.10.2024 р.
 - 2) Визнати строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
До 10.10.2024 р

3) Включити за заявою педагогічного працівника до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадках, визначених Положенням.

Не пізніше 20.12.2024 р.

4) Прийняти заяви від педагогічних працівників про позачергову атестацію, розглянути їх, затвердити окремі списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визнати строки проведення їх атестації, подання ними документів та, у разі проби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії.

Не пізніше 20.12.2024 р.

5) Оприлюднити інформацію, визначену у пунктах 1), 2), 3), 4), цього наказу на веб-сайтах закладу освіти.

Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією

6) Прийняти, реєструвати та зберігати документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, подані педагогічними працівниками до атестаційних комісій у разі їх надходження.

Упродовж п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації, визначеної у пунктах 1), 2), 3), 4), цього наказу

7) Розглянути документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти, вжити заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) відповідно до вимог законодавства України, зокрема пунктів 8, 9 розділу I Положення, оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Відповідно до графіку засідань атестаційної комісії

8) Вивчити практичний досвід його роботи, визначити з складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердити графік заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (у разі прийняття рішення атестаційною комісією щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетенцій)

Згідно з графіком вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника

9) Оформити рішення засідань атестаційних комісій протоколами за формою згідно з Положенням.

За підсумками засідань атестаційних комісій

10) Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році відповідно до вимог пунктів 7, 8 Розділу II Положення.

не пізніше 01.04.2025 р.

11) Оформити атестаційні та довести до відома педагогічному працівнику шляхом надання йому атестаційного листа під підпис.

Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії

6. Вихователю-методисту Ляльчук А.В. :

1) Організувати ґрунтовне вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2023 року № 805.

До 06.10.2024 р.

2) Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються.

5) Організувати творчі звіти педагогів що атестуються.

До 01.03.2025 р.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана ОНІЩУК