ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 5 «СОЛОВЕЙКО»

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

***Річний звіт***

***про діяльність  
Хмельницького закладу дошкільної***

***освіти №5 «Соловейко»***

***Хмельницької міської ради***

***Хмельницької області***

***за 2024– 2025 навчальний рік***

Доповідач

директор ХЗДО № 5 «Соловейко»

Світлана ОНІЩУК

м. Хмельницький

04.06.2025

Відповідно до статті 38 п. 4 Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024р., Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 27.01.2021р. № 86, наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 28.01.2005р. № 55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005р. № 178

***Мета звітування:***

Подальшого утвердження відкритої та прозорої демократичної, державно – громадської системи управління закладом дошкільної освіти,поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора.

***Завдання звітування :***

1. Забезпечення прозорості, доступності і демократичності управління закладом дошкільної освіти.
2. Стимулювання впливу громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління закладом дошкільної освіти.

**1. Загальні відомості про навчальний заклад:**

Хмельницький заклад дошкільної освіти № 5 «Соловейко» Хмельницької міської ради Хмельницької області заснований на комунальній формі власності територіальної громади м. Хмельницького у вересня 1981 року.

Головною метою роботи нашого закладу є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, соціальної адаптації та готовності здобувати подальшу освіту.

Всі рішення прийняті мною, як керівником закладу, спрямовані на створення сприятливих оптимальних умови для особистісного зростання та розвитку кожної дитини, формування її життєвої компетентності, розвитку в неї ціннісного ставлення до людей, самої себе.

А також: на творчу самореалізацію, підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників та виконання річних завдань закладу.

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,

- Закону України «Про освіту»,

- Закону України «Про дошкільну освіту»,

- «Положення про дошкільний навчальний заклад»,

- Базового компоненту дошкільної освіти України (нова редакція)

- Закону України «Про охорону праці»

- Закону України «Про цівільну оборону»

- Закону України «Про дорожній рух»

- Закону України «Про відпустки»

- Закону України «Про мови»

- Кодексу Законів «Про працю»

Вся ділова документація ведеться відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 року.

Проєктна потужність закладу розрахована на 320 місць, в 2024 - 2025 навчальному році загальна кількість становила 400 дітей, та у зв’язку із воєнним станом в України багато батьків написали заяви на збереження місця за їхніми дітьми, і фактично відвідували заклад 280 дітей.

У дошкільному закладі функціонують 14 груп, які скомплектовані за віковими ознаками, з них:

- 9 груп для дітей дошкільного віку загального розвитку,

- 3 спеціалізовані групи , для дітей з порушенням мовлення

- 2 групи раннього віку.

Зараховування дітей до дошкільного закладу здійснюється згідно електронної черги та на підставі заяв батьків, або осіб які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров’я дитини, ксерокопії свідоцтва про народження.

**2. Матеріально-технічна база навчального закладу:**

Йде четвертий рік страшної війни та не дивлячись ні на що, ми продовжуємо працювати і намагаємся створити в закладі умови для безпечного освітнього середовища та зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Згідно припису пожежної інспекції силами працівників закладу було:

- зроблено другий евакуаційний вихід в найпростішому укритті № 1;

- будматеріали, електротовари, інвентар – 63885 грн.

- двері в укриття – 7000 грн

- придбані додаткові вогнегасники – 10 шт. та кріплення до них – 25 шт. - 8 563 грн.

- заміна 7 пожежних рукавів – 20 860 грн.

В закладі було здійснено:

- косметичний ремонт на: харчоблоці (холодний та гарячий цехи), комори, овочесховища, пральні, кабінетах бухгалтерської служби, медичного блоку.

Протягом року придбано та встановлено нові:

- дитячі вішалки на рушники в групи № 1, № 4, № 6, № 7;

- шафа для горщиків;

- дитячі стільці в групу № 7;

- дитячі столи в групу № 13 - 99 364 грн.

- здійснена заміна ламп розжарювання на світлодіодні лампи в групах № 4, № 10, № 12, №13

55 000 грн.

- здійснено ремонт сантехники, умивальників та унітазів в групі № 5 **– 32 000 грн.**

**-** посуд – 25 055 грн.

- господарські товари – 15 000 грн.

**-** чистка бойлерів – 21 840 грн.

- деталь для ремонту індукційної плити - 8 400 грн.

Придбано :

- ноутбук та принтер – 37 000 грн.

Придбано м’який інвентар, а саме:

- постільну білизну на групи № 2, № 5;

- матраци в групи № 5, № 13 **- 25 200 грн.**

**-** спецодяг – 3010 грн.

За дитячі кошти – 350 грн. на дитину придбано:

|  |
| --- |
| Миючі – 98 465 |
| М’який інвентар (постільна білизна,) – 44 000 |
| розробка веб-сайту – 10 000 грн. |

Групові приміщення ХЗДО № 5 «Соловейко» обладнані та повністю забезпечені меблями, м’яким інвентарем, ігровим та дидактичним обладнанням. Розвивальне середовище закладу було організовано для дітей з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти та відповідало їх віковим особливостям. Оформлення приміщень закладу обумовлюється змістом освітньо-виховної роботи, відповідають вимогам щодо охорони життя і зміцнення здоров’я вихованців. Кожна вікова група забезпечена достатньою кількістю іграшок, ігрових зон, наочного та дидактичного матеріалів, що сприяють забезпеченню формування компетенцій та розвитку базових якостей дітей. Для розвитку дітей створені усі умови, а саме: обладнані музичний зал, спортивний зал, кабінети вчителів-логопедів, кабінет практичного психолога,  методичний кабінет, медичний блок, прогулянкові майданчики для кожної вікової групи, стадіон. Всі приміщення та території навчального закладу відповідають санітарно-гігіє­нічним нормам.

Територія дошкільного закладу озеленена різновидами дерев, кущів, квітників. Систематично здійснюється обстеження стану дерев, кущів, за потреби проводиться їх зрізання, омолодження.

В дошкільному закладі функціонують всі системи енергозабезпечення: водопостачання, теплопостачання, електропостачання.

В закладі постійно проводиться робота по створенню безпечних умов життєдіяльності для усіх учасників освітньо-виховного процесу. Приміщення закладу забезпечено вогнегасниками, пожежною сигналізацією, визначені відповідальні за вимоги охорони праці та протипожежної безпеки. Своєчасно проводяться інструктажі з питань протипожежної безпеки для працівників закладу. В листопаді минулого року, згідно плану, було проведено навчання та перевірку знань з новоприбулими працівниками закладу з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

Питання дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм  постійно контролюється мною, підсумки контролю розглядаються на нарадах.

Щороку здійснюється перевірка дотримання і виконання вимог законодавства у сферах пожежної і техногенної безпеки території, приміщень, будівель та споруд ЗДО. Мною вживаються дієві заходи щодо виконання приписів та рекомендацій служб, які проводили перевірку.

**3. Вживання заходів щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільності їх розстановки –** одна з безпосередніх посадових обов’язків керівника -Укомплектування закладу кваліфікованими кадрами

**Працівники закладу**

В закладі турбуються про дітей 68 працівників: 31 педагогічний працівник та 37 працівників технічного персоналу.

Всі члени педагогічного колективу мають спеціальну педагогічну освіту:

Вища педагогічна освіта у 17 працівників

Середньо-спеціальна у 15 працівників

При закріплені вихователів за віковими групами враховується стаж та досвід роботи педагогічних працівників.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників на сьогоднішній день становить:

Спеціалістів – 5 педагогів

Спеціалістів ІІ кваліфікаційної категорії – 5 педагогів

Спеціалістів І кваліфікаційної категорії – 9 педагогів

Спеціалістів Вищої кваліфікаційної категорії – 12 педагогів

11 педагогічних працівників мають присвоєні педагогічні звання:

Старший вихователь – 1

Вчитель-методист – 2

Вихователь-методист – 8

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805.

Я, як керівник закладу, постійно знаходжуся в пошуку, постійно навчаюся, підвищую свій освітній рівень. На сьогоднішній день є безліч різноманітних освітніх платформ на яких можна в онлайн режимі здобути нові знання.

Ми тісно співпрацюємо з комунальною установою Хмельницької міської ради «Центром професійного розвитку педагогічних працівників», який влаштовує для педагогів різних рівнів майстерки де можна поділитися своїм досвідом та отримати нові знання, а також співпрацюємо з Хмельницький інститутом післядипломної педагогічної освіти, Хмельницькою гуманітарно-педагогічною академією та асоціацією педагогічних працівників дошкільної освіти.

Невід’ємною складовою системи організації управління закладом дошкільної освіти є внутрішній контроль. Для цього мною розроблена система внутрішнього контролю яка включає в себе роботу усіх ланок закладу освіти (дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових та робочих обов’язків працівників закладу, дотримання режиму дня, техніки пожежної безпеки та охорони праці). Важливою умовою підвищення ефективності управлінської діяльності у вирішенні питання організації внутрішнього контролю виступає інформаційне забезпечення. Оперативна та достовірна інформація про стан роботи ЗДО обговорюється на адміністративних нарадах, педагогічних радах, виробничих нарадах, які забезпечують прийняття оптимального управлінського рішення з окремого напряму діяльності закладу та дозволяє формувати перспективи розвитку навчального закладу в цілому. З цією метою складається річний, місячний, тижневий плани роботи, що мають відображення в циклограмі діяльності закладу.

Освітня діяльність закладу направлена на реалізацію вимог та змісту Державного стандарту дошкільної освіти – Базового компонента та змісту Програми навчання та виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина», а також на виконання основних завдань дошкільної освіти, зокрема: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей; формування їх особистості, розвиток компетенцій, творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати подальше навчання в школі; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Діяльність нашого закладу також визначається річним планом роботи, який складаємо щорічно на навчальний рік та літній оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою та затверджується мною, як керівником закладу.

Згідно із Річним планом роботи закладу в 2024-2025 н.р. ми працювали за такими пріоритетними напрямками освітньої діяльності як:

1) Організація роботи педагогічного колективу на забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров’я дітей дошкільного віку, шляхом створення безпечного розвивального середовища в умовах воєнного стану (якщо дію воєнного стану буде продовжено)

2) Продовження роботи з патріотичного виховання, формування почуття національної самосвідомості та любові до рідної мови.

3) Організація роботи з формування основ економічної грамотності дошкільників, як невід’ємної складової освіти сталого розвитку

4) Проведення комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів внутрішньої системи якості освіти за другим напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

На ряду з інваріативною складовою Базового компонента дошкільної освіти ми впроваджуємо варіативну частину за запитом батьків. Проводимо ДОП через гурткову роботу такі як логіка, хореографія та іноземна мова.

Наш заклад тісно співпрацює з Міським центром по роботі з дітьми та підлітками за місцем проживання, Хмельницьким академічним обласним театром ляльок «Дивень»

Цього річ, за розпорядженням Департаменту освіти та науки Хмельницької міської

В закладі налагоджена тісна співпраця з батьками вихованців закладу яка йде через довіру, співпрацю, роботу на спільний результат, творчі дії та конструктивну самореалізацію. Все це відбувається шляхом проведення батьківських збрів, консультацій, спільних заходів по благоустрою території дошкільного закладу. та озелененню прогулянкових майданчиків

**4. Звернення громадян**

Звернення громадян – це окремий напрямок роботи, який ведеться не лише керівником, а й практичним психологом, вчителями логопедами, медичною сестрою.

Звернення громадян здійснюється згідно чинного законодавства – це:

- зарахування дітей до дошкільного закладу та відрахування;

- на збереження місця за їхніми дітьми на час лікування та за сімейними обставинами;

- видача довідок за місцем призначення;

- спілкування з батьками вихованців по вирішенню різноманітних питань;

- та соціальний захист незахищених верств населення.

Протягом 2024 - 2025 навчального року за видами звернень домінували заяви та клопотання від батьків про звільнення від оплати за харчування: - на 100% дітей з малозабезпечених сімей (23 звернення), діти ВПО (18 звернень); батьки дітей, які є служать в ЗСУ (15 звернень); батьки дітей, які є учасниками УБД (31 звернення);батьки дітей загиблих, зниклих захисників (2 звернення), батьки-опікуни (1 звернення); - на 50% дітей з багатодітних сімей (5 звернень). Були звернення батьків на відрахування дітей з дошкільного закладу (25 звернень), на збереження місця за їхніми дітьми на час лікування та за сімейними обставинами (64 звернення) та звернення пенсіонерів щодо видачі довідки про свою діяльність в ХЗДО № 5 (14 звернень). Також були усні звернення громадян - 60 особи. Всі заяви прийнято й розглянуто: дітям надані пільги відповідно поданих заяв та супроводжуючих документів, також зберігалися місця за дітьми на час лікування.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| усні зверн. | Пись  мові зверн. | усні зверн. | Пись  мові зверн. | усні зверн. | Пись  мові зверн. | усні зверн. | Пись  мові зверн. | усні зверн. | Пись  мові зверн. |
| 41 | 143 | 32 | 158 | 13 | 232 | 42 | 185 | 60 | 197 |
| всього: 184 | | всього: 190 | | всього: 245 | | всього: 227 | | всього: 227 | |

**5. Харчування дітей**

Однією з важливих ланок моєї роботи є Організація харчування дітей яка здійснювалася згідно постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровчих та відпочинку», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України 17.04.2006 за №298/227. Воно є раціональне, збалансоване й урізноманітнене згідно чотирьохтижневого перспективного меню яке розроблене технологом Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Гурою О.В..

Протягом навчального року здійснювався постійний контроль за якістю харчування, а саме: отриманням та зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини, дотримання умов зберігання товарного сусідства, дотримання технології приготування їжі, доцільність використання столового інвентарю та посуду, відбір та зберігання добових проб, якість забезпечення санітарного стану харчоблоку та посуду для приготування їжі на харчоблоці,правил особистої гігієни та ведення документації

Всі укладені угоди на постачання продуктів харчування здійснювалися шляхом проведення спрощених закупівель та тендерів.

Продукти харчування та продовольчу сировину постачали регулярно, відповідно до заявок із супровідними документами відповідно до нормативних вимог. Видача готових страв на групи здійснювалася відповідно до графіка видачі їжі. Організоване чергування на харчоблоці дало змогу простежити відповідність закладки продуктів з записом у відповідний журнал. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи.

Протягом року працювала Рада з харчування, яка згідно плану проводила перевірки стану харчоблоку, якості продуктів, терміни та умови їх зберігання. Сестрою медичною з дієтичного харчування відповідно з вимогами, своєчасно відбиралися добові проби, знімалися проби з готових страв.

Харчоблок та допоміжні приміщення закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

**6. Медичне обслуговування**

Протягом всього року я з медпрацівниками проводили спостереження за станом здоров'я дітей, фізичним вихованням, проведенням загартування, за санітарним станом всіх приміщень закладу, за дотриманням режиму дня та рухової активності дітей.

Наш заклад освіти має медичний блок, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, оснащений відповідним обладнанням (згідно вимог Переліку оснащення медичного кабінету) та забезпечений лікарськими засобами (згідно Переліку лікарських засобів), необхідними для надання першої медичної допомоги.

Медичний блок складається з медичного кабінету, кабінету щеплень та ізолятора.Щорічно здійснюється поповнення медичними препаратами.

Протягом року ми активно волонтерили, проводили благодійні ярмарки, кошти яких,

в вересні 2024 року в центр Добриня було передано 23 282 гривня

в жовтні 2024 року на 19 стрілкову девізію було передано 53 300 грн

в грудні 2024 року на БФ "Волонтери Поділля" на придбання дронів передано и- 41100 грн.

в квітні 2025 року 68 Окрема Єгерська бригада – 47 200 грн.

також приймали участь у придбанні військових аптечок – 1 500 грн.

**166 382** грн.:

Окрім коштів ми неодноразово передавали подарунки нашим захисникам смаколики, теплий одяг, ліки, хімічні грілки, окопні свічки, газові балончики, турнікети, тактильні окуляри, павербанки.

Було зроблено не дуже багато, проте є плани, надія і віра, що 1 вересня 2025 року ми розпочнемо свою освітню діяльність в нашому закладі у вільній, незалежній Україні.

Користуючись нагодою, хочу виразити безмежну вдячність нашим Захисникам за кожен новий день, за можливість жити, працювати і спати в своїх ліжечках, а також велика подяка усім працівникам закладу, батькам вихованців за плідну працю, взаєморозуміння та підтримку у такий нелегкий час.

Дякую за увагу.