

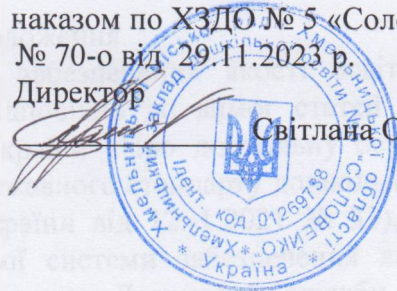
Хмельницький заклад дошкільної освіти № 5 «Соловейко»
Хмельницької міської ради Хмельницької області

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
протокол № 2 від 29.11.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по ХЗДО № 5 «Соловейко»
№ 70-о від 29.11.2023 р.
Директор



Світлана ОНІШУК

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти Хмельницького закладу
дошкільної освіти № 5 «Соловейко»
Хмельницької міської ради
Хмельницької області

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Хмельницького закладу дошкільної освіти № 5 «Соловейко»
Хмельницької міської ради Хмельницької області

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ХЗДО 3 5 2соловейко» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог статей 26, 41 Закону України «Про освіту», статей 20, 23 Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (далі - БКДО) (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.-1.2021 № 33), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 (далі – МР ДСЯО).

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст.20 Закон України «Про дошкільну освіту»).

1.3. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО затверджується директором за попереднім схваленням педагогічної ради, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

1.4. Мета створення та функціонування ВСЗЯО полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси в ЗДО.

1.5. Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких завдань:

- визначення компонентів ВСЗЯО;
- вибір та обґрунтування вимог (процедур), критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі освіти;
- створення системи показників (індикаторів) для оцінки освітніх та управлінських процесів у ЗДО відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу;
- здійснення оцінки показників (індикаторів) освітніх та управлінських процесів у ЗДО, їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, та розвитку ключових компетентностей.

1.6. Принципами створення та функціонування ВСЗЯО є:

- автономія закладу освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;
- академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;
- цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;
- гнучкість та адаптивність – здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також урахувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства;
- забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, постійне вдосконалення освітньої діяльності – зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення

задоволеності батьків або законних представників дітей; відповідність фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, виявлення причин відхилень від означених цілей; забезпечення відповідності змінам у освітній сфері, створення нових можливостей;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності – розвиток інклюзивного середовища, забезпечення розумного пристосування.

- державно-громадське управління – дієві відносини, зважена взаємодія з представниками громади міста, громадськими організаціями на засадах взаємодопомоги; участь батьківської громадськості, органів самоврядування в управлінні закладом.

1.7. Компоненти ВСЗЯО (ч. 3 статті 41 Закону України «Про освіту»):

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (у разі потреби).

1.8. Забезпечення самооцінювання освітніх і управлінських процесів в ЗДО проводиться шляхом використання орієнтовних критеріїв та індикаторів описаних в додатку 1 до «Методичних рекомендацій з питань формування ВСЗЯО у закладах дошкільної освіти», затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 р. №01-11/71.

1.9. До створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі залучаються всі учасники освітнього процесу.

1.10. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО, які здійснюють освітню діяльність.

1.11. Самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів відбувається з використанням рівнів: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

1.12. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета стратегії (політики) ВСЗЯО:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЗДО базується на таких принципах:

- Орієнтація на замовника (батьків або законних представників дітей), завоювання їхньої довіри. Розуміння поточних і майбутніх їхніх потреб сприятиме сталому успіху ЗДО.

- Єдність призначеності та напрямків розвитку ЗДО і створення умов для задіяння усіх працівників до досягнення цілей ЗДО у сфері якості освіти (інформування працівників про місію ЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси; створення та підтримання спеціальних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності; заохочення до зобов'язання щодо якості в масштабі всього ЗДО тощо).

- Взаємопов'язаність процесів діяльності ЗДО, які функціонують як цілісна система.

- Зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них.

- Прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків.

- Керування стосунками зі всіма зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на дієвість ЗДО.

2.4. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЗДО орієнтована на:

- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її ключових компетентностей;

- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

2.5. Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною ключових компетентностей перед її вступом до школи;

- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість ключових компетентностей) змісту освітніх напрямків, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;

- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;

- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;

- дієва система управління закладом дошкільної освіти.

2.6. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямами освітньої діяльності :

- «Освітнє середовище ЗДО»;

- «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»;

- «Фахова діяльність педагогічних працівників дошкільного навчального закладу»;

- «Управлінські процеси дошкільного навчального закладу».

III. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

3.1. ВСЗЯО та якості освітньої діяльності ЗДО передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до сучасних запитів. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюється у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту», Професійного стандарту “Вихователь закладу дошкільної освіти” затвердженого наказом Міністерства економіки України від 19.10.2021 р. № 755-21.

3.2. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗДО є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;

- освітній рівень педагогічних працівників;

- результати атестації;

- систематичність підвищення кваліфікації;

- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

3.3. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-683 від 04.11.2019 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

3.5. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

3.6. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 09.09.2022 р. № 805.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗДО

4.1. Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність робочої групи з вивчення та оцінювання ВСЗАО);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової)
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам Базового компоненту дошкільної освіти;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

4.2. Управлінська діяльність адміністрації ЗДО спрямована на вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- раціональний розподіл роботи між працівниками ЗДО з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку їх до подальшого навчання;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками;
- здійснення ефективного використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

4.3. Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу:

- негативного ставлення до корупції;
- бажання проводити іміджеві заходи на рівні громади, регіону тощо.

4.4. Формування іміджів закладі здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті закладу.

4.5. Публічна інформація про розвиток закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звітування керівника закладу освіти про свою роботу на загальних зборах перед батьками вихованців та колективу закладу..

V. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

5.1. Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в ЗДО є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

5.2. Важливим показником якості освіти є створення безпечного освітнього середовища в ЗДО. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують освітнє середовище закладу регулює Законів «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ 27.01.2021 № 86).

5.3. Основними складовими безпечного освітнього середовища в ЗДО є:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення розвивального, мотивувального та інклюзивного (за потребою) простору.

5.4. Працівники ЗДО обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану) і дотримуються їх.

5.5. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя.

5.6. Матеріально-технічні умови.

5.6.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

5.6.2. Територія та приміщення чисті і охайні. Обладнання території та приміщень справне.

5.6.3. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

5.6.4. На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку.

5.6.5. Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час.

5.6.6. Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.

5.6.7. Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізолюване від решти групових приміщень.

5.6.8. Майданчики обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп та віковим особливостям здобувачів освіти.

5.6.9. У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

5.6.10. У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

5.6.11. Використання джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу.

5.6.12. Оснащеність групових приміщень, кабінетів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

5.7. Навчально-методичні умови.

5.7.1. Освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентностей.

5.7.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітнім програмам та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

5.7.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам. Для занять з використанням технічних засобів навчання створено відповідні умови.

5.8. Психолого-педагогічні умови.

5.8.1. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

5.8.2. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

5.9. Медико-соціальні умови.

5.9.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

5.9.2. Медичне обслуговування дітей здійснюється сестрою медичною старшою відповідно до її функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога.

5.9.3. Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.

5.9.4. Проведення сестрою медичною старшою санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками закладу і батьками вихованців.

5.9.5. Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.

5.9.6. Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).

5.9.7. Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом уЗДО.

5.9.8. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

5.9.9. Забезпечення різноманітного збалансованого харчування, що відповідає потребам здобувачів дошкільної освіти.

5.9.10. Виконання натуральних норм харчування.

5.9.11. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.

5.9.12. Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

VI. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

6.1. Для ефективного функціонування закладу, з метою автоматизації управлінської діяльності, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації в ЗДО запроваджено в практику системи «Україна ІСУО (інформаційна система управління освітою)», формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля», «Електронна реєстрація в заклади дошкільної освіти».

6.2. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

6.3. На офіційному сайті розміщено інформацію, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту»:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- мова (мови) освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.4. Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

VII. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

7.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- дотримання законодавства із запобігання булінгу, корупції, хабарництва та уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- дотримання установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, ефективне виконання своїх посадових обов'язків;
- посилаання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- підтримування системи демократичних відносин між працівниками, сприяння позитивному морально-психологічному клімату в колективі;
- дотримання педагогічної та корпоративної етики, академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- збереження, поповнення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;
- надання якісних освітніх послуг з використанням в освітній діяльності сучасних технологій та методик у галузі дошкільної освіти

7.2. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про –
 - методики й результати досліджень,
 - джерела використаної інформації,
 - власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

7.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

- академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу;
- списування -- використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;

- хабарництво – надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

7.4. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, які встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються наукового ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;

- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

VIII. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

8.1. Умови інклюзивної освіти /за потреби/.

8.1.1. Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.

8.1.2. Облаштування та використання ресурсної кімнати чи осередків.

8.1.3. Формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності.

8.1.4. Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.